



AJUNTAMENT  
DE  
L'ALEIXAR  
BAIX CAMP

## **BASES D'ATORGAMENT DE LLICÈNCIA DEL BAR DE LA PISCINA**

### **1.- OBJECTE DE LES BASES**

És objecte d'aquestes bases establir les condicions i requisits de l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del bar ubicat a les instal·lacions propietat de l'Ajuntament destinades a la piscina municipal, la codificació del qual és CPV 5533000-2.

El servei objecte d'explotació són els següents:

- l'explotació de la zona de bar de la piscina municipal durant tot l'any (entenent la temporada des de la data de concessió fins a final de contracte)
- el control d'entrada a la piscina i venda de tiquets, en el període que anualment estigui obert el bany.
- Manteniment, neteja i conservació de tot l'any de la jardineria i les instal·lacions de tot el recinte.

La llicència d'ús privatiu comportarà l'autorització del mencionat ús per part del seu beneficiari, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

La utilització privativa d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica per part d'un particular. L'ús autoritzat serà l'activitat de bar, i l'equipament objecte de la llicència no podrà destinar-se a un ús diferent a l'autoritzat en aquestes bases.

### **2.- NATURALSA JURÍDICA**

Ens trobem davant d'una llicència administrativa d'ús privatiu sobre un bé de domini públic regulada en termes generals als arts. 56 i ss. del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

Aquesta llicència es regirà per aquestes bases i per les disposicions legals vigents d'aplicació. La normativa aplicable és:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).
- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.



AJUNTAMENT  
DE  
L'ALEIXAR  
BAIX CAMP

El desconeixement de les bases d'aquesta llicència en qualsevol dels seus termes, dels altres documents que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al beneficiari de la llicència de l'obligació de complir-les.

### 3.- BÉNS MOBLES E IMMOBLES QUE S'ENTREGUEN

L'Ajuntament adscriurà al servei, conservant la seva titularitat, entregant el seu ús al beneficiari, els següents béns:

Les instal·lacions de cuina i bar que es troben ubicades a l'edifici del bar municipal de les piscines, ubicat al Carrer Pujada 1 d'octubre s/n, amb el mobiliari i electrodomèstics que es relacionen a continuació:

- 2 campanes extractores a la zona de cuina
- taulells d'acer inoxidable a la zona de bar
- una cuina industrial i pica rentaplats a la zona de la cuina
- Neveres per ampolles a la zona de bar

En el moment de signar el contracte es farà un inventari de la maquinària i utensilis que resten a les instal·lacions.

Cal remarcar que en els mesos de gener a maig s'han realitzat les obres de condicionament del bar de la piscina, segons projecte redactat per Josep Frederic Pérez Pastor tècnic del Consell Comarcal de Baix Camp, aprovat definitivament per decret de data 17/07/2020.

Per una altra banda, s'han realitzat tasques de reposició d'elements situats a la zona de cuina: canvi de cablejat elèctric, reposició i sanejament de la zona de cuina i revisió dels conductes d'aigua.

### 4.- TIPUS DE TARIFA DE PISCINA

El preu que el concessionari cobrarà pels tiquets d'entrada a la piscina serà els establerts en la Ordenança Fiscal vigent en el moment de l'obertura i que es facilitarà a l'adjudicatari en el moment de la signatura del contracte.

El concessionari, es retribuirà amb el 50% d'aquestes entrades venudes, i el 50% restant serà ingressat a l'Ajuntament abans del 30 de setembre de cada any.

Els abonaments de temporada, es venen l'Ajuntament, i el concessionari no rebrà cap contraprestació per aquest concepte.

El concessionari també es retribuirà mitjançant les tarifes, pel servei de bar, que pel primer any seran les que el concessionari hagi proposat a la seva oferta. La resta d'anys, en cas de voler incrementar les tarifes, les haurà de presentar a l'Ajuntament, les quals hauran de ser aprovades pel Ple municipal.



AJUNTAMENT  
DE  
L'ALEIXAR  
BAIX CAMP

## 5.- DURADA DE L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

Aquesta llicència per a la utilització privativa del domini públic s'atorga per al període de 4 anys, aquest termini començarà a comptar des de l'endemà de l'atorgament de la llicència.

El beneficiari de la llicència està obligat a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de l'atorgament de la llicència, sense dret a indemnització, set dies després del mencionat termini, reconeixent la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, cas d'incompliment de la dita obligació.

Els elements instal·lats i costejats pel titular de l'autorització han d'ésser retirats per aquest sense cap càrrec per a l'Ajuntament al finalitzar l'autorització sempre que siguin desmuntables sense causar danys a la instal·lació.

En cas de no retirar els elements instal·lats al finalitzar l'autorització, aquests passaran a titularitat municipal un cop lliurada la possessió del bé a l'Ajuntament, que en tot cas podrà, si ho considera adient, reclamar a l'adjudicatari el cost de retirada d'aquests elements.

La llicència no pressuposa relació de dependència respecte de l'Ajuntament als efectes de l'establert a l'article 120 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, per la qual s'aprova el Codi Penal.

## 6.- TAXA

En els termes del que disposa l'art. 20 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, el beneficiari de la llicència haurà de pagar com a mínim la taxa de 3.200 € anuals.

En aquest sentit, l'art. 24.1 del mateix Reial decret diu que "l'import de les taxes previstes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local es fixarà d'acord amb les següents regles (entre d'altres): b) Quan s'utilitzin procediments de licitació pública, l'import de la taxa vindrà determinat pel valor econòmic de la proposició sobre la qual recaigui l'atorgament de la llicència, autorització o adjudicació".

El meritament de la taxa es pagarà de la següent forma, mitjançant ingressos al compte de l'Ajuntament que es facilitarà a tal efecte:

- 1r.- 50% de la quantitat ofertada entre els dies 1 i 10 de maig de cada any
- 2n.- 50% de la quantitat ofertada entre els dies 1 i 10 d'agost de cada any.

En el 1r any de concessió l'import del 1r pagament es farà efectiu en rebre la comunicació de l'adjudicació definitiva.

Per als anys successius serà procedent la revisió de preus, els quals s'incrementaran respecte als vigents l'any anterior en un percentatge equivalent a l'augment que hagi experimentat durant els dotze mesos precedents a la data de revisió de tarifes l'índex de preus al consum o indicador que

Plaça de la Vila, 5 – 43381 L'ALEIXAR • Tel. 977 81 50 05 • Fax 977 81 58 00 • E-mail: aj.aleixar@altanet.org



AJUNTAMENT  
DE  
L'ALEIXAR  
BAIX CAMP

el substitueixi. A tal efecte, el concessionari presentarà a l'Ajuntament concedent una proposta raonada de revisió de tarifes, la qual serà aprovada pel Ple municipal sempre que compleixi les determinacions establertes.

## 7.- CONDICIONS I REQUISITS DE FUNCIONAMENT DEL BAR UBICAT A LES INSTAL·LACIONS PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DESTINADES A LA PISCINA MUNICIPAL

- a) El beneficiari de la llicència té el dret a l'ús i gaudi de les instal·lacions propietat de l'Ajuntament on s'ubica el bar de la piscina municipal durant tot l'any (de gener a desembre) en el període comprès dins la durada de la llicència. La relació de béns que inclouen aquestes instal·lacions són les que consten al punt 1er i 3r d'aquestes bases.
- b) Per tal de posar en funcionament el bar de la piscina municipal objecte de l'atorgament d'aquesta llicència, el beneficiari haurà d'aportar els elements necessaris que siguin imprescindibles per donar compliment al seu òptim funcionament.

En relació a aquests, el seu funcionament haurà d'estar en perfecte estat, i l'Ajuntament es reserva la potestat d'ordenar-ne la seva reparació o substitució, en cas de ser necessària.

- a) El beneficiari de la llicència haurà de fer-se càrrec de les despeses d'electricitat, gas, telèfon i d'alarma de les instal·lacions del bar de la piscina municipal. En cas que els subministraments esmentats no estiguin donats d'alta, caldrà que el beneficiari de la llicència contracti els serveis necessaris, si ho considera adient. Pel cas que els subministraments no es pugui individualitzar el seu consum, l'Ajuntament realitzarà una liquidació provisional segons el consum realitzat.
- b) Tots els clients del bar de la piscina i de les instal·lacions de la piscina municipal podran fer ús dels lavabos del bar, que hauran d'estar sempre i en tot moment nets i en perfectes condicions higièniques, així com proveït de paper i sabó necessaris. Com a mínim, se n'haurà de fer la neteja un cop al dia, abans d'obrir les instal·lacions. A tal efecte, haurà d'estar visible el full de control de la neteja a dins del lavabo (zona bany i zona bar).
- c) No es podrà posar música ni televisió a volum que superi la normativa aplicable en matèria de sorolls.
- d) El menjar i la beguda que se serveixin a les instal·lacions haurà de complir sempre i en tot moment la normativa en matèria de seguretat alimentària, així com informar sobre els productes que poden provocar al·lèrgies o intoleràncies.
- e) No es pot dur a terme cap reforma, fixa o provisional, que modifiqui l'aspecte de les instal·lacions del bar de la piscina municipal sense comptar amb la corresponent autorització municipal.
- f) No es poden instal·lar al bar cap tipus de màquines escurabutxaques.

Plaça de la Vila, 5 – 43381 L'ALEIXAR · Tel. 977 81 50 05 · Fax 977 81 58 00 · E-mail: aj.aleixar@altanet.org



AJUNTAMENT  
DE  
L'ALEIXAR  
BAIX CAMP

- g) L'horari d'obertura de les instal·lacions del bar de la piscina municipal serà, en tot cas, coincident amb l'horari d'obertura de les instal·lacions de la piscina municipal establert a tal efecte per l'Ajuntament. En el període d'obertura de les piscines municipals les instal·lacions no podran romandre tancades, excepte casos de força major.
- h) No obstant, fora del període d'obertura de les piscines municipals, l'horari d'obertura de les instal·lacions del bar municipal haurà de ser de forma ininterrompuda en l'horari permès que s'estableixi, i les instal·lacions no podran estar tancades més de 14 dies ininterrompidament, a tal efecte es fixa que les instal·lacions hauran d'estar obertes un mínim de tres dies a la setmana.

En el moment de signatura del contracte es fixarà l'horari d'obertura al públic, d'acord amb l'estipulat als paràgrafs anterior.

Puntualment i previ acord entre l'Ajuntament i el beneficiari, es podrà acordar l'obertura del bar en hores en que les instal·lacions de la piscina municipal romanguin tancades. Així es podran realitzar festes de nit, fora de l'horari establert en el contracte i respectant la Llei d'espectacles públics i de contaminació acústica.

Fora d'aquestes hores no es pot vendre ni servir cap mena de producte. L'incompliment d'aquest apartat ha de suposar la rescissió d'aquesta autorització, a més de les corresponents sancions previstes per la Llei.

- i) Cal que portin la recaptació de la venda de tiquets i abonaments per accedir a les instal·lacions de piscina a l'Ajuntament amb una freqüència setmanal, caldrà que es justifiquin els imports recaptats.

## 8- CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Estan facultades per ser adjudicatàries de la llicència objecte d'aquestes bases les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'art. 71 de la LCSP i acreditin la solvència econòmica financera i tècnica professional que es detalla a continuació:

Els licitadors acreditaran la solvència econòmica presentant la següent documentació:

- Pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat, amb una cobertura mínima de 150.000 €, i una assegurança de danys materials per import mínim de 50.000 €, o que es compromet a subscriure-les i presentar la documentació corresponent en cas de resultar adjudicatari de la llicència, i abans de l'inici de l'activitat.

## 9.- APORTACIÓ DE GARANTIA

Qui resulti ser el beneficiari d'aquesta llicència per a la utilització privativa del bé de domini públic municipal, el bar ubicat a les instal·lacions de la piscina municipal, haurà d'aportar una garantia que respongui dels danys que es puguin ocasionar en les instal·lacions a conseqüència del



AJUNTAMENT  
DE  
L'ALEIXAR  
BAIX CAMP

funcionament del servei que en elles s'hi presti, així com de l'incompliment de les presents bases, per import de 1.600,00 €.

Aquesta garantia s'haurà de dipositar mitjançant ingressos al compte de l'Ajuntament que es facilitarà a tal efecte, immediatament abans de l'atorgament de la llicència.

## 10.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS PER A L'OBTENCIÓ DE LA LLICÈNCIA

L'anunci de licitació d'aquest procediment per a l'atorgament de la llicència per a la utilització privativa del bar de la piscina municipal es publicarà, en els termes del que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el perfil del contractant de l'Ajuntament, allotjat a la pàgina web:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keywo rd=aleixar&idCap=29025657&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keywo rd=aleixar&idCap=29025657&ambit=&)

Supletòriament, i sempre que això sigui possible, es farà publicitat mitjançant inserció de l'anunci al taulell d'anuncis de la Corporació.

Dit això, el termini per presentar les sol·licituds per part dels interessats serà de **quinze (15) dies hàbils** a partir de l'endemà de la mencionada publicació.

Els interessats que vulguin optar a ser els beneficiaris de la llicència hauran de presentar la seva sol·licitud, acompanyada de la documentació que tot seguit es relaciona, en el registre general de l'Ajuntament, ja sigui electrònicament o presencialment, en els termes del que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé en qualsevol dels altres llocs que estableix l'art. 16.4 de la mencionada llei. En aquest darrer supòsit s'haurà d'anunciar a aquest l'Ajuntament la remissió de l'oferta a l'adreça electrònica [mcomerma@aleixar.altanet.org](mailto:mcomerma@aleixar.altanet.org), com a màxim, el darrer dia de presentació d'ofertes. Així mateix, en cas de presentació a les oficines de correus, també s'haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal.

El registre electrònic de l'Ajuntament es troba allotjat en la web <http://www.aleixar.altanet.org> mentre que el físic es troba a l'adreça municipal, Plaça de la Vila, 5, 43381 Aleixar.

Per tal de presentar la seva sol·licitud caldrà emplenar el model oficial d'instància de l'Ajuntament que es troba en [l'Annex 1](#) d'aquestes bases.

La documentació que cal acompanyar amb la sol·licitud és la següent:

- Declaració responsable, signada pel sol·licitant o pel representant legal, segons el model previst en [l'Annex 2](#), en la que es manifesti:
  - a) La capacitat d'obrar i representació
  - b) Acreditació de la classificació o solvència
  - c) Que disposa/la societat a la qual represento disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte



AJUNTAMENT  
DE  
L'ALEIXAR  
BAIX CAMP

- d) Que no em trobo/la societat a la qual represento no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 71 LCSP
  - e) El compliment les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Documentació acreditativa de la proposta segons els dels criteris de valoració especificats a la clàusula 12a, segons el model previst en l'Annex 3. Aquesta documentació es presentarà en un sobre tancat per tal de garantir la confidencialitat de les propostes. La falta de presentació del sobre amb la documentació de la proposta serà un defecte no esmenable que comportarà la desestimació de la sol·licitud de participació en el procediment.

## 11.- NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions que afectin la resolució en aquest procediment d'atorgament de la llicència per a la utilització privativa del bar de la piscina municipal es practicaran per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran mitjançant la compareixença en la seu electrònica <http://www.aleixar.altanet.org> notificacions e-NOTUM / altres sistemes de notificacions i altres comunicacions electròniques. De tractar-se de persona jurídica, a aquest efectes, s'indicarà la/les persona/es autoritzada/es a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició de la persona interessada en la seu electrònica.

S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de la persona interessada al contingut de la notificació.

## 12.- CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

### A) Criteris avaluable automàticament.

1. Millora a l'alça de la taxa a satisfer per la utilització privativa del domini públic, en relació al que es diu en la clàusula 4a d'aquestes bases. La valoració d'aquest criteri es realitzarà de forma proporcional atenent a les propostes presentades.

Millora de la taxa - fins a 35 punts.

S'aplicarà la següent fórmula:



AJUNTAMENT  
DE  
L'ALEIXAR  
BAIX CAMP

**[(oferta i – proposta base de sortida ajuntament) / (oferta g – proposta base de sortida ajuntament) ]x 35 punts = R**

**oferta i = oferta presentada  
proposta base de sortida ajuntament = 3200 €  
oferta g = oferta més gran presentada  
R = puntuació obtinguda**

Obtindrà la major puntuació la proposta amb la taxa més elevada, sense que pugui estar per sota de la que s'estableix en la clàusula 4a d'aquestes bases i la resta de puntuacions es calcularan de manera proporcional d'acord a la fórmula següent:

**2. Proposta de preus de venda dels productes del bar..... fins a 20 punts**

**Es proposarà un llistat de productes de bar a aplicar perquè els licitadors determinin el preu de cada unitat. La mesa observarà tots els preus i farà un càlcul de la mitja aritmètica dels mateixos. S'aplicarà la següent fórmula:**

**[(oferta i – oferta b) / (oferta g – oferta b) ]x 20 punts = R**

**oferta i = oferta presentada  
oferta b = oferta més baixa presentada  
oferta g = oferta més gran presentada  
R = puntuació obtinguda  
(En aquest punt el resultat obtingut serà interpretat en negatiu, essent el millor resultat el que oferti uns preus més baixos)**

**3. Millores valorades proposades en les instal·lacions, a càrrec de l'usuari.....fins a 15 punts**

**Hauran de presentar-se quantificades econòmicament i justificades mitjançant pressupostos. Les ofertes seran valorades pels tècnics municipals, les que no s'ajustin a la realitat, a l'igual que les ofertes considerades temeràries, seran susceptibles de quedar excloses.**

S'aplicarà la següent fórmula:

**[(oferta i – oferta b) / (oferta g – oferta b) ]x 15 punts = R**

**oferta i = oferta presentada  
oferta b = oferta més baixa presentada  
oferta g = oferta més gran presentada  
R = puntuació obtinguda**

**4. Millores valorades de servei, entre d'altres: prestacions com per exemple TV de pagament, creació de zona lúdica interactiva, zona lúdica infantil, etc .....fins a 20 punts**

**Hauran de presentar-se quantificades econòmicament i justificades mitjançant pressupostos. Les ofertes seran valorades pels tècnics municipals, les que no s'ajustin a la realitat, a l'igual que les ofertes considerades temeràries, seran susceptibles de quedar excloses.**

S'aplicarà la següent fórmula:

**[(oferta i – oferta b) / (oferta g – oferta b) ]x 20 punts = R**

**oferta i = oferta presentada  
oferta b = oferta més baixa presentada  
oferta g = oferta més gran presentada  
R = puntuació obtinguda**





AJUNTAMENT  
DE  
L' A L E I X A R  
BAIX CAMP

Les millores han d'estar correctament detallades i valorades, mitjançant pressupostos propis o de tercers i a ser possible acompanyades de la descripció gràfica d'aquestes, i s'adjuntarà el detall d'amortització que en cap cas podrà suposar un termini superior al del termini de la llicència.

No es puntuaran les millores en les que no s'adjunti el pressupost, així mateix l'Ajuntament podrà requerir als licitadors la documentació justificativa dels imports per tal de poder valorar si s'adeqüen a preus de mercat.

**B) Altres Criteris avaluable**

- 1.- Servei de restaurant (en formació/ experiència professional demostrable)- fins a 7 punts
- 2.- Memòria d'activitats de cara al públic- fins a 3 punts

**13.- VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS PER A L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA**

La Comissió de valoració serà l'òrgan competent per a realitzar la valoració de les sol·licituds.

La Comissió de valoració estarà integrada per:

President: El senyor Agustí Tarrés Aznarez, arquitecte municipal com a titular i el senyor Josep Frederic Pérez Pastor, arquitecte municipal com a suplent.

Vocals: La senyora Gemma Sans Vernet com a titular, i la senyora Glòria Sabaté Sabaté com a suplent.

La senyora Mariona Comerma Guerrero, Secretària interventora actuarà com a secretària de la Comissió de valoració com a titular i el senyor Jordi Monrós Garate, Secretari-interventor de la Unitat de Secretaria intervenció municipal, Àrea del Servei d'Assistència Municipal (SAM) com a suplent.

Per a la vàlida constitució de la comissió, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, el president, el secretari i la secretària interventora de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

En tot moment, la comissió de valoració pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

**Verificació de la sol·licitud**

La Comissió de valoració, en reunió interna, procedirà a analitzar les sol·licituds presentades i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir.

Si la Comissió observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació s'efectuarà el corresponent requeriment d'esmena als sol·licitants afectats perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 (tres) dies hàbils.



AJUNTAMENT  
DE  
L' A L E I X A R  
BAIX CAMP

Si en el termini assenyalat el sol·licitant de la llicència no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i se'l donarà per desistit de la mateixa.

Si la Comissió observa errors o omissions no esmenables serà causa de desestimació de la sol·licitud.

**Obertura documentació de la proposta d'acord amb els criteris de valoració especificats a la clàusula 12a**

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte públic d'obertura de la documentació de la proposta es podrà comunicar als sol·licitants electrònicament o a través del perfil del contractant.

Reunida la Comissió de valoració, es procedirà a l'obertura del sobre que conté la documentació de la proposta d'acord amb els criteris de valoració especificats a la clàusula 10a.

La Comissió podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, els sol·licitants poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

Un cop valorades les propostes, la Comissió de valoració remetrà a l'alcaldia la relació classificada per ordre decreixent.

En cas d'empat en la puntuació s'utilitzarà el sorteig per a determinar la persona adjudicatària de l'autorització.

**14.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA**

L'Ajuntament classificarà les sol·licituds en forma decreixent i requerirà al sol·licitant de la llicència que hagi obtingut millor puntuació perquè, dins el termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Acreditació de la capacitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de la classificació o de la solvència econòmica financera, i tècnica professional.

Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com alta en l'IAE, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost. Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- o Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Plaça de la Vila, 5 – 43381 L'ALEIXAR · Tel. 977 81 50 05 · Fax 977 81 58 00 · E-mail: aj.aleixar@altanet.org



AJUNTAMENT  
DE  
L'ALEIXAR  
BAIX CAMP

- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.
- Acreditació d'haver dipositat la garantia exigida en aquestes Bases.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si en el termini assenyalat el sol·licitant de la llicència no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent sol·licitant de la llicència per l'ordre en que hagin restat classificades les mateixes.

Un cop presentada la documentació, l'alcaldia, òrgan competent en els termes del que disposa l'art. 21 de la LRBRL, acordarà l'atorgament de la llicència al sol·licitant que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, dins el termini de **deu (10) dies hàbils** següents a la recepció de la documentació detallada.

L'atorgament de la llicència es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Abans de l'inici de l'activitat, el titular de la llicència haurà d'aportar, sempre que no ho hagi fet amb anterioritat a la resolució d'adjudicació de la llicència, la següent documentació:

- Pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat, amb una cobertura mínima de 150.000 €, i una assegurança de danys materials per import mínim de 50.000 €.

Les sol·licituds presentades seran arxivades a l'expedient, i un cop atorgada la llicència i transcorregut el termini per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des del seu atorgament.

## 15.- DRETS I OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI DE LA LLICÈNCIA

### DRETS:

- Realitzar l'explotació de les dependències al seu risc i ventura. El titular de l'autorització té el caràcter d'empresari i va al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal i social vigent. En aquest sentit, l'Ajuntament no és, en cap cas, responsable de la falta de pagament del titular de l'autorització als proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre a les dependències municipals.
- Percebre els ingressos derivats de l'activitat.
- Utilitzar el bé per a les finalitats pròpies de l'atorgament de la llicència.



AJUNTAMENT  
DE  
L'ALEIXAR  
BAIX CAMP

**OBLIGACIONS GENÈRIQUES:**

- Protegir el domini públic que quedi vinculat a l'atorgament de la llicència.
- Abonar la taxa i altres despeses de conformitat amb les presents bases.
- Satisfer tots els impostos i taxes que afectin al funcionament de les instal·lacions o serveis annexos, incloses les exaccions municipals, de les quals no n'estarà exempt, així com també el pagament del consum dels subministraments dels diferents serveis que precisi per a l'exercici de l'activitat.
- Subscriure les assegurances detallades en les presents bases.
- No alienar, cedir o traspasar l'atorgament de la llicència. La infracció d'aquesta obligació produeix de ple dret la caducitat immediata de l'autorització sense cap tipus d'indemnització al seu favor.
- Obtenir les llicències i autoritzacions que legalment corresponguin per tal de posar en funcionament les instal·lacions objecte de el present atorgament de la llicència i el desenvolupament de l'activitat econòmica, essent a càrrec del beneficiari totes les despeses que impliquin.
- Abonar al seu càrrec les despeses derivades de l'adequació del bé demanial que qualsevol llei o disposició obligui a adoptar.
- Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment per part del beneficiari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.
- L'atorgament de la llicència només tindrà efecte entre l'Ajuntament de l'Aleixar i el beneficiari d'aquesta, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre aquest i terceres persones, ni podrà ser invocada per l'execució o disminució de la responsabilitat en què hagin estat inclosos els titulars de l'atorgament de la llicència.
- Serà responsable del treball realitzat pel seus col·laboradors i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de el present atorgament de la llicència.
- L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal del beneficiari de la llicència, ni durant la vigència de la mateixa, ni un cop acabi el termini, essent a compte del beneficiari de la llicència la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.
- No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
- Cal deixar lliures i expedits i en correcte estat de neteja, a disposició de l'Ajuntament, acabat el termini de durada, el lloc, els béns i les instal·lacions objecte de l'atorgament de la llicència, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.

**OBLIGACIONS RESPECTE L'ADEQUADA CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS:**

- Fer-se cura del bon estat del bé demanial, equipament, instal·lacions, maquinaria, mobiliari i el parament.
- Serà responsable de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre, conservació de totes les instal·lacions i, si escau, adaptar-les a la legislació vigent en cada moment.

Plaça de la Vila, 5 – 43381 L'ALEIXAR • Tel. 977 81 50 05 • Fax 977 81 58 00 • E-mail: aj.aleixar@altanet.org



AJUNTAMENT  
DE  
L'ALEIXAR  
BAIX CAMP

- Les despeses ocasionades per les reparacions o adaptacions necessàries pel compliment d'aquesta obligació, bé realitzades a iniciativa del beneficiari de la llicència o a requeriment de l'Ajuntament, seran a càrrec del beneficiari de la llicència, única i exclusivament.
- Són a càrrec del beneficiari de la llicència totes les obres necessàries de reforma, reparació, conservació i manteniment que s'hagin de realitzar en les instal·lacions.
- No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
- Si per circumstàncies no previstes en les presents bases fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables al beneficiari de la llicència, aquest no serà compensat ni indemnitzat, només tindrà dret a la reducció de la part proporcional de la taxa que li correspongui.
- Realitzar la recollida selectiva de brossa i deixalles que produeixi la activitat, així com abocar les mateixes al corresponent contenidor.
- Manteniment i poda de l'arbrat situat a les instal·lacions del bar i la piscina.

**OBLIGACIONS RESPECTE A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT:**

- Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura.
- Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari la aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat.
- Respondre, com a responsable únic, davant dels usuaris de les instal·lacions pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de l'explotació de l'activitat.
- Els productes i servei que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa legal vigent.
- Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus i la llista d'aliments al·lèrgens.
- Disposar de llibre de reclamacions.

**ALTRES OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, SANITÀRIES I DE QUALSEVOL LEGISLACIÓ SECTORIAL APLICABLES A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA:**

El beneficiari de la llicència té el caràcter d'empresari i està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així com d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres), sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

En general, el beneficiari de la llicència respondrà de totes les obligacions que li vénen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre.

A l'extinció de l'atorgament de la llicència, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de personal del beneficiari de la llicència.

**16.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**

- Posar a disposició del beneficiari de la llicència el bé demanial.
- Interpretar les bases i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.

Plaça de la Vila, 5 – 43381 L'ALEIXAR · Tel. 977 81 50 05 · Fax 977 81 58 00 · E-mail: aj.aleixar@altanet.org



AJUNTAMENT  
DE  
L'ALEIXAR  
BAIX CAMP

- Modificar l'atorgament de la llicència per raons d'interès públic degudament justificades.
- Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de l'activitat objecte de la llicència, així com imposar les correccions i sancions pertinents.
- Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
- Imposar al beneficiari de la llicència multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.
- Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de l'atorgament de la llicència a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.
- Percebre la taxa i altres despeses imputables al beneficiari de la llicència de conformitat a l'establert en les presents bases.
- Suspendre l'atorgament de la llicència quan per causes de força major sigui impossible l'exploració de l'establiment. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les previstes en l'art. 239 de la LCSP.
- Igualment quan concorrin circumstàncies d'interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de les instal·lacions per al destí autoritzat, sempre que la mateixa no tingui per objecte causa imputable al beneficiari de la llicència.
- Acordar la resolució de l'atorgament de la llicència i determinar-ne els seus efectes.

### 17.-TRANSMISSIÓ TITULARITAT

No es podrà traspasar o cedir a tercers l'objecte de la llicència el primer any.

Per a la transmissió de la llicència municipal, l'adjudicatari haurà de sol·licitar autorització prèvia a l'Ajuntament coincidint amb el termini fixat per a sol·licitar la pròrroga.

Juntament amb la sol·licitud d'autorització, s'haurà de presentar la documentació que acrediti que el proposat en la cessió compleix tots els requisits objectius i subjectius exigits en aquestes bases i condicions als participants en el sorteig.

En cas que l'Ajuntament concedeixi autorització per al traspàs, el nou titular de la llicència se subrogarà en tots els drets i obligacions de l'anterior, essent que la durada temporal serà la que resti pendent de la que es substitueix, i se subjectarà a les mateixes condicions

### 18.- RÈGIM SANCIONADOR

Els incompliments del beneficiari de la llicència, a efectes de règim de penalitats, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les faltes i sancions a aplicar al beneficiari de la llicència, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic, així com les previstes en aquestes bases.



AJUNTAMENT  
DE  
L'ALEIXAR  
BAIX CAMP

### **ES CONSIDEREN INCOMPLIMENTS MOLT GREUS:**

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la llicència.
- El falsejament de la informació facilitada pel beneficiari de la llicència.
- No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per l'explotació de la llicència.
- La dedicació de l'establiment a un ús diferent de l'especificament assenyalat en aquestes bases, sense perjudici de la possibilitat de resoldre la llicència per incompliment de les condicions de la mateixa.
- El cessament de l'activitat sense autorització prèvia.
- La no execució en els terminis proposats per l'Ajuntament de quantes reparacions, correccions o substitucions siguin requerides per aquest de conformitat amb les bases.
- La reincidència en la seva obligació de compatibilitzar l'autorització per a l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
- El tancament de les instal·lacions mes de 5 dies, sense causa justificada.
- La reincidència en la comissió de incompliments greus.

### **ES CONSIDEREN INCOMPLIMENTS GREUS:**

- Obstaculitzar les funcions de inspecció i fiscalització de l'Ajuntament en relació amb l'objecte de la llicència.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, sempre que afectin a la seguretat dels usuaris o de tercers la seva inobservança.
- La realització, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, de qualsevol acte que, de conformitat amb aquestes bases o la legislació patrimonial i altre normativa aplicable, requereixen de la prèvia autorització.
- L'incompliment en la seva obligació de compatibilitzar l'autorització per l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
- El tancament de les instal·lacions entre 2 i 5 dies, sense causa justificada.
- La reincidència en la comissió de incompliments lleus.
- No deixar la entrada d'animals domèstics a les instal·lacions de bar de la piscina.

### **ES CONSIDEREN INCOMPLIMENTS LLEUS:**

- La falta de conservació i manteniment de les instal·lacions.
- La resistència en els requeriments de informació, control i inspecció de les instal·lacions per part de l'Ajuntament.
- El tancament de les instal·lacions entre 1 i 2 dies, sense causa justificada.

### **EL RÈGIM DE PENALITATS PER INCOMPLIMENT ÉS EL SEGÜENT:**

- Per incompliments lleus és sancionat amb multa de 100 €.
- Per incompliments greus és sancionat amb multa de 500 €.
- Per incompliments molt greu és sancionat amb multa de 1000 €.

Plaça de la Vila, 5 – 43381 L'ALEIXAR • Tel. 977 81 50 05 • Fax 977 81 58 00 • E-mail: aj.aleixar@altanet.org



AJUNTAMENT  
DE  
L'ALEIXAR  
BAIX CAMP

**PER A LA GRADUACIÓ DE LES SANCIONS ES TINDRAN EN COMPTE ELS SEGÜENTS CRITERIS:**

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Amb independència de les sancions que puguin interposar-se, el beneficiari de la llicència estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament pel òrgan competent per imposar la sanció.

**19.- REVOCACIÓ DE LA LLICÈNCIA**

L'art. 57 del RPEL diu que l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal "origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau". En aquest sentit, diu el 92.4 de la LPAP que "Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració concedent en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o empitjorin l'ús general".

A més de les causes que es puguin donar d'interès públic, i sense perjudici del règim sancionador previst en aquestes bases, l'Ajuntament podrà revocar la llicència per a la utilització privativa del domini públic, prèvia instrucció del corresponent expedient, en els casos següents:

- Per no fer efectiu el pagament de la taxa corresponent
- Per incomplir reiteradament les condicions de la llicència i de les normes que regulen el servei. S'entendrà que hi ha reiteració quan s'imposin 3 sancions greus o molt greus en el termini d'un any.
- Per incomplir les millores del servei que es van proposar en el moment de sol·licitar ser beneficiari de la llicència per a la utilització del bar de la piscina municipal.
- Per tancar les instal·lacions mes de 10 dies, sense causa justificada.

La revocació de la llicència requerirà, en els termes de l'article 71 RPEL, la incoació d'un expedient contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

**20.- EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA**

Són causes d'extinció de la llicència d'ocupació privativa dels béns de domini públic:

- La mort o incapacitat física del titular de l'autorització o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat.
- El transcurs del termini de vigència.
- El mutu acord.
- La renúncia del beneficiari de la llicència.

Plaça de la Vila, 5 – 43381 L'ALEIXAR • Tel. 977 81 50 05 • Fax 977 81 58 00 • E-mail: aj.aleixar@altanet.org





AJUNTAMENT  
DE  
L'ALEIXAR  
BAIX CAMP

- La revocació de la llicència.
- La resolució judicial.
- La desafectació del domini públic sobre el que recau la llicència.
- Altres supòsits previstes legal o reglamentàriament establerts.

## 21.- REVERSIÓ

Les inversions efectuades pel concessionari revertiran en favor de l'Ajuntament a l'acabament del termini de la llicència en perfecte estat de conservació i funcionament sense que el seu beneficiari tingui dret a cap indemnització.

Amb anterioritat a l'acabament del termini de la llicència, qualsevol que sigui el motiu, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per verificar l'estat de conservació de la construcció, instal·lacions, maquinària i altres per verificar l'estat i corroborar que el seu lliurament es produeix en les degudes condicions d'ús.

A aquest efecte es formalitzarà un acta de recepció, entre ambdues parts. Si les obres, construccions, instal·lacions, maquinària i equipament objecte de reversió es troben en bon estat l'Ajuntament les donarà per rebudes. En cas contrari s'assenyalarà un termini per esmenar els defectes observats, transcorregut el qual es procedirà a aixecar novament l'acta de recepció.

## 22.- REGIM DE RECURSOS

En els termes del que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la concessió de la llicència o autorització, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Per altra banda, en els termes del que disposa el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals, si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la liquidació de la taxa, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

L'Aleixar a 9 de març de 2020



AJUNTAMENT  
DE  
L'ALEIXAR  
BAIX CAMP

## ANNEX 1 - SOL·LICITUD

### DADES DEL SOL·LICITANT\*:

<b>NOM:</b>	<b>1er COGNOM:</b>	<b>2on COGNOM:</b>
<b>RAO SOCIAL:</b>		
<input type="checkbox"/> DNI o NIF	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Passaport
		<b>Núm. DOCUMENT:</b>

### DADES DEL REPRESENTANT

<b>NOM:</b>	<b>1er COGNOM:</b>	<b>2on COGNOM:</b>
<b>RAO SOCIAL:</b>		
<input type="checkbox"/> DNI o NIF	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/>
Passaport		<b>Núm. DOCUMENT:</b>

### MITJA DE NOTIFICACIÓ\*:

Notificació en paper

### DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER\*:

<b>DOMICILI:</b>		
<b>PROVINCIA:</b>	<b>MUNICIPI:</b>	<b>CODI POSTAL:</b>

Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament. Addicionalment, els interessats podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avis de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

### DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

<b>Adreça electrònica:</b>	
<b>Telèfon mòbil:</b>	

### EXPOSO

Que d'acord amb l'anunci publicat en data ... .. al perfil del contractant d'aquest Ajuntament en relació amb el procediment per a l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del domini públic, per a l'explotació del bar ubicat a la piscina municipal de l'Ajuntament de l'Aleixar.

### SOL·LICITO

Participar en el procediment per a l'atorgament de l'esmentada llicència d'utilització privativa i manifestar l'acceptació incondicionada de les bases reguladores del procediment.

### DOCUMENTACIÓ/DADES A PRESENTAR:

Plaça de la Vila, 5 – 43381 L'ALEIXAR · Tel. 977 81 50 05 · Fax 977 81 58 00 · E-mail: aj.aleixar@altanet.org



AJUNTAMENT  
DE  
L' A L E I X A R  
BAIX CAMP

1. Declaració responsable (Annex 2 de les Bases reguladores)
2. Documentació acreditativa de la proposta (Annex 3 de les Bases reguladores)

### INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

<b>Responsable</b>	Aquest ens local
<b>Finalitat</b>	Gestió del patrimoni de l'Ajuntament (béns patrimonials i de domini públic): adquisicions, ús, alienacions, defensa, alteracions qualificació. Permutes.
<b>Drets</b>	Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les quan correspongui, oposar-se al tractament, sol·licitar-ne la limitació i la portabilitat, si s'escau.
<b>Informació addicional</b>	Trobareu més informació en el catàleg de serveis de l'ens local



AJUNTAMENT  
DE  
L' A L E I X A R  
BAIX CAMP

**11 ANNEX 2 - DECLARACIÓ RESPONSABLE**

....., amb DNI núm. ...., en nom propi /  
en representació de ....., amb domicili a ..... (carrer,  
número, localitat i província), correu electrònic ....., telèfon ..... i  
d'identificació fiscal número .....

Atès el meu interès en resultar adjudicatari de la llicència d'ús privatiu:

**DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**

1. Capacitat d'obrar i representació.

- Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.
- Persona jurídica: que la societat que represento té la capacitat d'obrar suficient per participar en aquest procediment.

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de l'entitat consten a l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ....

2. Solvència econòmica o financera

- Queestic/la societat que represento està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera, o bé, em comprometo/la societat es compromet a subscriure les pòlisses exigides a les Bases reguladores i aportar la documentació corresponent abans de l'inici de l'activitat:
- Queestic/la societat que represento està en possessió de les condicions mínimes de solvència tècnica o professional exigides a les Bases reguladores.

3. Habilitació per exercir l'activitat

Que compleixo/la societat que represento compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'activitat.

4. Prohibicions de contractar

Que no em trobo/la societat que represento no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 70 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



AJUNTAMENT  
DE  
L' A L E I X A R  
BAIX CAMP

5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que estic/la societat que represento està al corrent del compliment de les obligacions tributàries (estatals, autonòmiques i locals) i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

**NO** autoritzo a l'Ajuntament a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions, i **em comprometo** en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Autoritzo a l'Ajuntament a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

I, perquè consti, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i (*si és el cas*) segell d'aquesta empresa.

(*Lloc, data i signatura*)



AJUNTAMENT  
DE  
L' A L E I X A R  
BAIX CAMP

**ANNEX 3 - DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PROPOSTA**

....., amb DNI núm. ...., en nom propi, amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i província), correu electrònic ....., telèfon .....

Aporto, per tal que sigui valorada corresponentment, la documentació acreditativa de la proposta segons els criteris de valoració especificats a la clàusula 12a de les bases reguladores de l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del domini públic, per convocatòria pública, per a l'explotació del bar ubicat a la piscina municipal de l'ajuntament de l'Aleixar, per tal que es tingui formalment presentada la meua sol·licitud de llicència.

Oferta de la taxa a satisfer per la utilització privativa del domini públic, en relació al que es diu en la clàusula 6a de les bases - ... €.

Oferta de les inversions compromeses a executar:

- Preu de venda de productes
- Millora instal·lacions
- Millora del servei
- Servei de restaurant

Adjunto la memòria de gestió.

I, perquè consti, a efectes de poder optar ser beneficiari de la llicència d'ús privatiu del bar ubicat a les instal·lacions propietat de l'Ajuntament destinades a la piscina municipal, ubicades al carrer Pujada 1 d'octubre i que estan qualificades com a bé de domini públic a l'inventari de béns de la Corporació, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

*(Lloc, data i signatura)*